

企管系申請博士學位考試須知

2021.11

Department of Business Administration Applications for Doctoral Degree Examination Notes

申請程序：請先至本校「學生資訊系統」輸入論文題目及指導教授資料，再由系統列印申請表件。

Application Procedure: Please go to school "student information system" thesis topic and advisor input data, then print the application form from the pieces of the system.

I、博士學位考試之申請時間 Ph.D. Examination time:

1. 第一學期為 10 月初至 1 月 10 日前，
第二學期為 4 月初至 7 月 10 日前。

The first semester is the beginning of October to January 10, the second semester of the beginning of April to July 10.

2. 從提出申請到舉辦學位考試，約需三週之行政作業時間。

Degree from the application to hold examinations, administrative work about three weeks .

3. 本系「博士學位考試資格審查委員會議」於每月第 2 個星期四召開，申請資料請務必於前一個月 30 日前送交系辦公室，俾便通知委員召開審議會會議。

"Doctoral Degrees Examination Qualification Committee " Meeting Time: At the 2nd week of each month. Please submit the application to the BA office before the 30th of each month

II、請至本校教務處研教組網頁查詢相關規定及下載《博士班畢業相關表格》。Go to the University Office of Academic Affairs Research and Education Division page and download the relevant provisions " **Forms for doctoral degree graduate** "

- Doctoral Dissertation Examination Application Form
- Document Checklist for Doctoral Degree Examination Application
- [Qualification Form by Doctoral Degree Examination Committee](#)
- Doctoral Dissertation Recommendation Form

III. 登入學生資訊系統 Login Student Information System

<https://i.ntust.edu.tw/EN/student>

輸入完成後列印學位考試所需表格並詳細填寫

Download forms from student information system (After you input your thesis information in it) and give to the committee to sign on the day of your defense..

- 1、國立台灣科技大學研究所博士學位論文考試申請書。
Doctoral Dissertation Examination Application Form
- 2、博士學位論文指導教授推薦書。
Doctoral Dissertation Recommendation Form
- 3、博士學位考試委員名冊。PhD examiners roster.
委員以5-7 名為原則。5-7 named members to the principle.
- 4、博士學位考試委員會審定書。
Qualification Form by Doctoral Degree Examination Committee.
- 5、博士候選人學位考試評分表。
Doctoral degree candidate exam score sheet.

IV、請至企管系網頁下載下列表件，詳細填寫。

Go to the Department of Business Administration's website under the list of parts, fill out.

1. 企管系博士班研究生申請博士學位考試審查表。
Doctoral Degree Examination Review Form
2. 請檢附下列資料。Please submit the following information.
 - (1) 博士班研究生歷年成績表（請至本校研教組線上申請）。
Doctorate in historical performance table (to the school please apply online Research and Education Division). To the following address
 - (2) 國立台灣科技大學博士學位候選人申請學位考試資料彙整表。
Document Checklist for Doctoral Degree Examination Application
 - (3) 國立台灣科技大學研究所博士學位論文考試申請書。
Doctoral Dissertation Examination Application Form
 - (4) 博士學位論文指導教授推薦書 Doctoral Dissertation Recommendation Form
 - (5) 博士學位考試委員名冊。PhD examiners roster.
 - (6) 博士學位考試簽呈。PhD exam is signed.
 - (7) 博士學位考試委員會審定書。
Qualification Form by Doctoral Degree Examination Committee.
 - (8) 博士候選人學位考試評分表。Doctoral degree candidate exam score sheet.
 - (9) 「博士論文初稿及提要」編排格式請參照申請學位考試資料彙整表內容依序排列。
"Dissertation draft and abstract": Document Checklist for Doctoral Degree Examination Application Format of dissertation draft should be the same as that of finalized dissertation, as the following
其論文封面為色卡**S 304 號之石紋粉色**。Paper cover S 304 for the pink color .
 - (10) 論文接受函一份。Acceptance of a paper letter.
 - (11) 被接受之論文影本一份。A copy of the paper is accepted.

(12)被接受之論文與博士論文相關之說明一份 (A4 一張) 。 Accepted the papers and a dissertation related note (An A4 size).

(13)其他有助審查之資料。 Other help to review the information.

3. 請將資料用「**彩色標籤紙**」標示，再用**大鋼夾**夾住後送系辦公室。

Please 1-2 data with the "Color Label" label, and then large steel clamp onto the evacuation department office.

發聘：由學校人事室發給博士學位考試委員聘書。

Hair appointment: PhD from the School Personnel Examiner issued the letter of appointment.

博士學位考試：Thesis defense:

1、口試前三天，請與系辦公室確認考試委員費用，考試結束後檢附「領款收據」核銷。

Thesis defenseS three days before, please confirm with the department's Office examiners fees, examination after the attached " **Committee's Receipt**" written off.

2、口試結束後繳交資料：Speaking after the payment information:

(1) 論文指導教授推薦書一份。 Recommendation of a thesis advisor.

(2) 博士學位考試評分表 (每位委員每人一份)。

PhD exam score sheet (one for each member).

(3) 審定書一份 Qualification Form by Doctoral Degree Examination Committee. (please sign all examiners) 。

(4)「領款收據」(每位委員每人一份)。**Committee's Receipt** (one for each member).

3、考試委員之「領款收據」各欄資料請詳細填寫：

Examination Committee of the " **Committee's Receipt**" Please fill in all columns of data:

(一)戶籍地址之區、里、鄰。

Residence address of the area, lane.

(二)請在『姓名』欄下方註明服務單位及職稱，如：國立台灣大學國際企業系教授。

In the "Name" column below indicate the service units and titles, such as: National Taiwan University professor of international business.

(三)『金額』請用國字大寫書寫，如：壹仟陸佰元。

"Amount" Please write with Chinese characters, such as: 壹仟陸佰元。

(四)請在右上角空白處，用鉛筆填寫考試日期。

Space in the upper right corner, fill in with pencil examination date.

4、論文編寫：學位論文編排規範請參閱請至圖書館網頁。

“Electronic Thesis& Dissertation” Please refer to the library webpage for the NTUST Electronic Thesis& Dissertation system .

http://www-o.ntust.edu.tw/~lib/ETD-db/etheses_download.html

論文口試結束修改論文完成其博士論文印刷本扣除文獻、附錄及問卷需經本校圖書館論文原創性比對系統檢測，相似度小於25%。經指導教授確認簽章繳交至系辦公室始得辦理離校手續。

References, appendices and questionnaires are deducted from the formal thesis. Print out the Turnitin similarity comparison result of your thesis which should below 25%, the school leaving formalities can be processed only after the signature of Thesis Advisor confirmed and submitted to BA office. you can find the link below or in library website. _

<https://sites.google.com/view/librarytechtturnitinen/index>

辦理離校手續 Procedures for leaving school

Download forms from student information system. You might ask your advisor sign the form (School leaving processes for final year graduate students) first, then bring hardcover thesis to BA office. After 1 working day, you might go to “Section of Graduate Studies” to finish the procedure.

企管系博士班研究生申請博士學位考試審查表

Doctoral Degree Examination Review Form

申請日期 Date of Application : ___/___/___ (y/m/d)

指導教授 advisor : 學號 Student ID : 姓名 Name :

考試日期 Date of Examination : ___/___/___ (y/m/d)

聯絡電話 Phone Number:

電子郵件 Email :

審查資料 :

- 一、自___年___月入學已修畢___學分，於___學年度第___學期通過資格考核（檢附歷年成績單一份，請至本校[研教組線上申請](#)）、___年___月___日通過博士論文計畫書審查。

I has passed(___y/___m/___d) the qualification examination of doctoral study and completed my PhD degree requires at least___credits and candidate thesis project review (____y/____m/____d)

- 二、基礎必修課程調查（檢附企管系博士班基礎必修課程調查表一份）。
- 三、博士學位論文考試申請書。Application Form for Doctoral Dissertation Examination
- 四、博士學位論文指導教授推薦書。Dissertation Recommendation by the supervisor
- 五、博士學位考試委員名冊。Proposed numbers of Examination Committee Members
- 六、檢附博士論文初稿及提要。Dissertation draft and abstract
- 七、博士論文發表（請詳細填寫下列資料，及檢附相關證明文）Dissertation published

（一）指導教授 Supervisor :

（二）論文名稱 Title: :

（三）論文發表人 Author :

（四）論文接受日期 Acceptance the date :

（五）發表期刊 published journals :

（六）論文說明 paper description :

（七）請檢附下列相關文件 Please submit the following information. :

1、論文接受函一份。Acceptance of a paper letter.

2、被接受之論文影本一份。A copy of the paper is accepted

3、被接受之論文與博士論文相關之說明一份。Accepted the papers and a dissertation related note.

簽 於企管系

年 月 日

主旨：本系博士班研究生 擬申請參加博士學位考試，請 核示。

說明：

一、本系博士學位考試資格審查委員會已同意博士候選人 申請博士學位考試，會議紀錄如附件。

二、檢附博士學位論文考試申請書

指導教授推薦書

學位考試委員名冊

論文初稿及提要

歷年成績單

其他：

三、奉核後，擬請人事室惠辦相關發聘事宜。

敬陳

會辦單位：教務處

第 層 決 行		
承辦單位	會辦單位	決行
指導教授	研教組	校 長
系主任	教務長	
院長	人事室	

裝
訂
線

學號: _____ 姓名: _____

匯入口試委員帳戶

【附表一】博士口試費領款收據

國立臺灣科技大學

領款收據

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

領款人姓名					所屬年度月份	中華民國 _____ 年 _____ 月份
費別	<input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 審稿費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 命題費 <input type="checkbox"/> 顧問費 <input type="checkbox"/> 工作津貼 <input type="checkbox"/> 臨時工資 博士口試費 交通費					
摘要	單位	單位數	單位金額	合計金額	代扣繳金額	實發金額
博士口試費	人		1600 元			
交通費	日					
以上實發金額新臺幣(大寫) _____ 拾 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整 業已如數領到無訛 此致 姓名: _____ (簽章) 身分證統一編號: _____ 服務單位及職稱: _____ 聯絡電話: _____ (外籍人士須附護照影本, 並填妥護照號碼: _____ 國別: _____ 出生年月日: _____)						
戶籍地址	郵遞區號		市 區 里 鄰 路 段 巷 弄 號 樓			
			縣 鄉鎮 村 莊 街			

填寫說明

- 口試學生請填寫
 - 「日期」: 請填寫口試日期
 - 「領款人姓名」: 請填寫委員姓名
 - 「所屬年度月份」: 請填寫口試之年度月份
 - 「費別」請勾選: 交通費 XXXX 元
 - ⑤「姓名」下方註明: 服務單位(XX大學XX系)
職 稱(教授、副教授、助理教授)
 - ⑥領款收據「背面」: 用鉛筆註明學生姓名、學號。
- 委員請填寫
 - 「姓名欄」
 - 「身分證統一編號」
 - 「戶籍地址」: 里(村)、鄰必填
- 本校委員不得支領交通費, 校外委員依服務單位所在地區核給。
- 口試結束, 本單據填寫完整, 請將「領款收據」送回系辦公室

【附表二】論文口試費用支付標準（依任職學校或服務單位之地區別判定）

校外專家委員交通膳雜費給付標準

(only for committee members from outside of NTUST) Transportation fee

地區別	給付標準
台北 Taipei	200
基隆 Keelung	400
桃園 Taoyuan	500
宜蘭、新竹、苗栗 Yilan, Hsinchu, Miaoli	800
台中、彰化、南投 Taichung, Changhua, Nantou	1500
雲林、嘉義 Yunlin, Chiayi	2300
台南 Tainan	2900
高雄、屏東 Kaohsiung, Pingtung	3200
花蓮 Hualien	3000
台東地區及外島 Taitung and outer islands	3700

論文口試費用支付標準 Thesis Examination fee

費用別	給付標準 fee (交通膳雜費給付標準請參照 上表之規定)
博士論文口試費（校內）NTUST professor	1,600
博士論文口試費（校外）Outside the professor	1,600+交通膳雜費 1600+Transportation fee

備註.

博士論文口試費以考生為單位計算，一名考生核給一次口試費（1,600元）。

交通費以日期為單位計算，同一日期之考試，核給一次交通費。交通費以考試委員任職學校或服務單位所在地區核給。

本校專任老師僅可請領口試費，不得支領交通費。