

台灣科技大學 管理學院 企業管理系

學生實習報告撰寫格式

一、報告格式：至少 3000 字以上(需封面，A4 紙張，字體 12#，標楷體)

實務課程二選一（一般簽約實習 5000 字以上）

二、封面：需標示實習單位、指導老師、班級、姓名、學號、日期(如附件)

三、電子檔格式:學號 姓名_ ○○實習單位 _ ○學年第○學期校外實習報告

四、報告內容：

(一) 實習心得

1. 實習單位介紹在實習機構中所負責的工作內容、實習部門、實習機構的組織、與其他部門(人)關係
2. 你在實習過程中，對機構有何貢獻，例如：個案的企劃、活動開發與舉辦、提出建議被採行等等。
3. 所學那些相關知識技能之應用
4. 實習遭遇困難與解決，對實習機構有那些建議
5. 你在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係處理、未來就業準備等有那些成長。
6. 實務與理論印證本實習符合你的期望與需要嗎？請說明之。

(二) 實習機構之回饋

1. 實習機構主管之教導方式如何？
2. 實習機構對實習生之工作安排情形如何？是否理想？
3. 對擬前往此機構實習之學弟妹有何建議？

(三) 附錄

1. 實習照片
2. 實習活動等

國立臺灣科技大學

學生校外實習報告

題目 _____

學 年 _____ 學年第 _____ 學期

班 級 _____ 系 _____ 年級

學 號 _____

姓 名 _____

實 習 機 構 _____

指 導 老 師 _____

實 習 類 別 一般簽約實習(3000 字以上)

專業成長實習(3000 字以上)

實務課程二選一 (一般簽約實習 5000 字以上)